



ERABAKIA, 2009ko MARTXOAREN 6koa, UPV/EHUKO GERENTEARENA, “III. TALDEKO PERTSONALA (ELEKTRIZITATEA)” IZENEKO LAN-POLTSA SORTZEKO HAUTAKETA-PROZESURAKO DEIA EGITEN DUENA, ADMINISTRAZIO ETA ZERBITZUETAKO PERTSONALAREN ALDI BATERAKO BEHARREI ERANTZUTEKO XEDEAZ

Euskal Herriko Unibertsitateak AZPkoen zereginak bete litzaketen pertsonen zerrenda bat eduki behar du uneoro, lanpostuen zerrendako langileen ordezkioak egiteko —edo sor litezkeen plaza hutsak betetzeko, legeak agintzen duen moduan hornitu arte— edo aldi baterako sortzen diren premiei erantzuteko.

Plangintzarako Batzordeak lan-poltsen eraketa eta gestioari buruz sinatutako akordioak aldi baterako lanaren gestioa sustatu eta antolatzeke tresna dira unibertsitatean.

Akordio horiek UPV/EHUKo gerentearen 2002ko uztailaren 1eko ibiltorriak osatzen ditu, AZPkoak kontratatzeke irizpideak eta prozedura ezartzen baititu.

Aipaturiko arautegia aplikatuz, lanerako pertsonalik ez balego edo dagoenak eskaturiko betebeharrak bilduko ez balitu edo lanean den pertsonala aski ez balitz, hautaketa-prozesurako deialdia egingo da, aldi bereko premiak betetzea berma dezakeen pertsona-zerrenda bat osatu eta erabiltzeko.

Gaur egun, Elektrizitateko espezialitatean lehenik dauden lan-poltsak agortuta daude. Espezializazio horretako lan-poltsak III. talde profesionalari dagozkio, laborategiko teknikari espezialisten, laborategiko ofizialen eta mantentze-lanetako ofizialen taldeei hain zuzen ere.

Ondorioz, gerentzia honek esleiturik dauzkan eskumenak erabili eta Ondorioz, Gerentzia honek, UPV/EHUKo errektorearen 2009ko urtarrilaren 26ko Erabakiak emandako eskumenak erabiliz (unibertsitateko zuzendaritza-kontseiluaren funtzionamendu-arloak eta egitura eta eginkizunen eskuordetzea zehazten dituen erabakia, 2009ko otsailaren 24eko EHBO),

RESOLUCIÓN DE 6 DE MARZO DE 2009, DEL GERENTE DE LA UPV/EHU, POR LA QUE SE CONVOCA PROCESO SELECTIVO PARA LA CREACIÓN DE LA BOLSA DE TRABAJO DE “PERSONAL DEL GRUPO III (ELECTRICIDAD)” PARA LA COBERTURA DE NECESIDADES TEMPORALES PROPIAS DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

La Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea precisa, en todo momento, mantener una relación de personas disponibles para la realización de funciones atribuidas al PAS, bien en sustitución del personal de plantilla que integra la RPT -o cobertura de vacantes que surgieran hasta su provisión reglamentaria-, bien para la cobertura de necesidades de marcado carácter temporal.

Los Acuerdos suscritos en la Comisión de Planificación sobre configuración y gestión de bolsas de trabajo constituyen el elemento motriz, a la vez que instrumento ordenador, sobre los que se asienta la gestión del empleo temporal.

Se completan estos Acuerdos con la Circular de 1 de julio de 2002, del Gerente de la UPV/EHU, por la que se establecen los criterios y procedimiento de contratación del PAS.

En aplicación de la normativa citada, cuando no hubiere personal disponible o, habiéndolo, no reuniera los requisitos exigidos, o éste fuera claramente insuficiente, se procederá a la convocatoria del correspondiente proceso selectivo que garantice la selección y mantenimiento de una relación de personas que permitan la cobertura de las necesidades que se planteen.

En la actualidad se encuentran agotadas las tres Bolsas de Trabajo existentes en la especialidad de Electricidad, las cuales se corresponden con las tres categorías profesionales del Grupo Profesional III: Técnicos Especialistas de Laboratorio, Oficiales de Laboratorio y Oficiales de Mantenimiento.

En consecuencia, esta Gerencia, en uso de las atribuciones que le están conferidas por Resolución de 26 de enero de 2009, del Rector de la UPV/EHU, sobre estructura y determinación de las áreas de funcionamiento del Consejo de Dirección y de delegación de competencias (BOPV de 24 de febrero de 2009),



HONAKOA ERABAKI DU:

Lehenengo artikulua.- “III taldeko pertsonala (Elektrizitatea)” izeneko lan-poltsa zabaltzeko hautaketa-prozesurako deialdia egiten da erabaki honen I. eranskinean dauden oinarrien arabera.

Teoria-probetan aztertuko diren ezagutzak erabaki honen II. eranskinean daude zehaztuta.

Lan-poltsa honen bidez aldi baterako beteko diren lanpostuak eta kategoriak erabaki honen III. eranskinean daude zehaztuta.

Bigarren artikulua.- Erabaki honek amaiera ematen dio administrazio-bideari, baina interesatuak berraztertze-errekurtsoa aurkez dezake Gerentzia honen aurrean, hilabeteko epean, edo zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar dezake Bilboko administrazio-auzietako epaitegietan, bi hilabeteko epean. Kasu batean zein bestean, epea iragarkia hedabideetan argitaratzen denean hasiko da.

Leioan, 2009ko martxoaren 6an

RESUELVE:

Artículo primero.- Convocar proceso selectivo para la creación de la bolsa de trabajo "Personal del Grupo III (Electricidad)" con arreglo a las Bases que regirán la convocatoria y que figuran como Anexo I a la presente Resolución.

Los conocimientos sobre los que versarán las pruebas se detallan en el Anexo II a la presente Resolución.

Las categorías y puestos de trabajo para cuya cobertura temporal se hará uso de esta bolsa de trabajo son los detallados en el Anexo III a la presente Resolución.

Artículo segundo.- Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente ante esta Gerencia recurso de reposición en el plazo de un mes, o directamente recurso contencioso-administrativo ante el correspondiente Juzgado de los de Bilbao de lo Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses. Dichos plazos se contarán a partir del día siguiente a la fecha de su publicación en los medios de comunicación social.

Leioa a 6 de marzo de 2009

Xabier Aizpurua Telleria.

UPV/EHUko gerentea/El Gerente de la UPV/EHU

Errektoreak 2009ko urtarrilaren 26an eskuordetutako eskumenak erabilita (2009ko otsailaren 24eko EHAA)

Por delegación de competencias del Rector: Resolución de 26 de enero de 2009 (BOPV de 24 de febrero de 2009)

I.ERANSKINA
2009ko MARTXOAREN 6ko erabakia

“III. TALDEKO PERTSONALA (ELEKTRIZITATEA)” IZENeko LAN-POLTSA ERATZEKO DEIALDIAREN OINARRIAK

Lehenengoa.- Helburua eta oinarrizko elementuak.-

1.1.- Helburua.- “III taldeko pertsonala (Elektrizitatea)” izeneko lan-poltsa eratzea, UPV/EHUren eremuan aldi baterako zerbitzuak betetzeari begira, III. eranskinean azaltzen diren kategoriei eta lanpostuei dagokienez.

1.2.- Oinarrizko elementuak.-

1.2.1.- Hautatzen den langileak lanpostu bat hutsik egoteagatik dauden premiak beteko ditu (lanpostua arauak jarraituz bete arte), edo lanpostuen zerrendako pertsonen ordezkapenak egingo ditu edo aldi baterako sortzen diren premiak beteko. Kasu horietan guztietan, lanpostuak edo premia zehatzak eskatzen dituen baldintzak bete beharko ditu.

1.2.2.- Aldi baterako izendapena edo kontratua helburuaren arabera egingo da, kasua kasu, dagokionari lotuta..

1.2.3.- Lanaldia eta ordainsaria deialdian ateratako lanpostuari dagozkionak izango dira.

1.2.4.- Lanpostuak egon daitezke EHUk hiru lurralde historikoetan dauzkan egoitzetako edozeinetan.

1.2.5.- Hautatutako izangaiek “III. Taldeko Pertsonala (Elektrizitatea)”-lan-poltsa osatuko du. Poltsa hori lan-poltsak kudeatzeko araudiaren arabera erabiliko da, betiere elektrizitateko espezialitateko lan-poltsan, premien arabera behar den kategorian, hots, laborategiko teknikari espezialisten, laborategiko ofizialen eta mantentze-lanetako ofizialen espezialitatean, lanerako moduan pertsonarik ez dagoela egiaztatu eta gero.

1.2.6.- Aplikatu beharreko arautegi orokorraz gain, Lan-poltsai buruzko eduki eta xedapenak aplikatuko

ANEXO I
Resolución de 6 de marzo de 2009

BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA CREACIÓN DE LA BOLSA DE TRABAJO “PERSONAL DEL GRUPO III (ELECTRICIDAD)”

Primera.- Objeto y elementos básicos.-

1.1.- Objeto.- Constituye el objeto de la presente convocatoria la creación de la Bolsa de Trabajo de "Personal del Grupo III (Electricidad)" para la prestación de servicios temporales en el ámbito de la UPV/EHU, en relación con las categorías y puestos de trabajo detallados en el Anexo III.

1.2.- Elementos básicos.-

1.2.1.- El personal seleccionado cubrirá las necesidades generadas por vacante –hasta su provisión reglamentaria-, por sustitución de las personas que integran la RPT, o por necesidades de marcado carácter temporal. En todos los casos, deberán reunirse los requisitos que la plaza o necesidad en concreto exija.

1.2.2.- En función del objeto se extenderá el nombramiento o contrato correspondiente de carácter temporal, según proceda.

1.2.3.- En cada caso, la jornada y retribución serán las correspondientes al puesto en concreto para el que se efectúe el llamamiento.

1.2.4.- Los puestos de trabajo podrán estar localizados en cualquiera de las dependencias de la UPV/EHU en los tres Territorios Históricos.

1.2.5.- El personal seleccionado conformará la Bolsa de Trabajo de “Personal del Grupo III (Electricidad)”. Dicha bolsa se utilizará, de conformidad con la normativa sobre gestión de bolsas de trabajo, una vez comprobado que no hay ninguna persona disponible en la bolsa de trabajo de la especialidad de electricidad de la categoría concreta en que consista la necesidad, es decir, Técnicos Especialistas de Laboratorio, Oficiales de Laboratorio y Oficiales de Mantenimiento, según proceda.

1.2.6.- Además de la normativa general aplicable, serán de aplicación el contenido y disposiciones de los



dira, eta UPV/EHUko gerenteak 2002ko uztailean 1ean AZPkoen kontratazioarako irizpide eta prozedurei buruz eginiko ibiltoria.

Bigarrena.- Lehiakideen betebeharrak.-

2.1.- Hautaketa-prozesuan parte hartu ahal izateko, interesatuek baldintza hauek bete beharko dituzte:

- a) Hamasei urte beterik izatea eta nahitaezko erretiro adina bete gabe izatea.
- b) Titulu hauetakoren bat izatea, edo horiek lortzeko eskubideak ordainduta izatea: Goi-mailako batxilergoa, LHII edo baliokidea. Era berean, onartu egingo dira ondorio profesionaletarako Hezkuntza, Gisarte Politika eta Kirola Ministerioak, edo, hala dagokionean, eskuduntza duen organoak titulu horiei dagokienez homologatu dituztenak.
- c) Eskaria behar bezala beteta aurkeztea eta parte hartzeko tasak ordaintzea, deialdiaren hirugarren oinarriak ezarritakoa betez.
- d) Europako Batasuneko kide diren herrialdeetakoren bateko herritarra izatea; edo, Europako Batasunak hitzartu eta Espainiak berretsi dituen nazioarteko hitzarmenen arabera, langileen zirkulazioa askea den herrialderen bateko herritarra. Espainiako eta Europako Batasuneko estatuetakoz nazionalitatea duten pertsonen ezkontideek ere parte har dezakete (zuzenbidez banaturik ez badaude), bai eta euren ondorengoen eta ezkontidearenek ere (ezkontideak zuzenbidez banaturik ez badaude), baldin eta ondorengoen 21 urtetik beherakoak badira edo, adin horretatik goragokoak izan arren, euren menpe bizi badira. Era berean, aurreko paragrafoetan sartzen ez diren eta estatu espainiarrean egoiliarak diren atzerritarrek ere har dezakete parte. Hautatuak izanez gero, pertsona horiek egiaztatu egin beharko dute administrazioaren baimena daukatela kontratu-zereginak betetzeko, kontratua

Acuerdos sobre Bolsas de Trabajo, y la Circular de 1 de julio de 2002, del Gerente de la UPV/EHU sobre criterios y procedimiento de contratación de PAS.

Segunda.- Requisitos de los/as candidatos/as.-

2.1.- Para poder tomar parte en el proceso selectivo será necesario cumplir los requisitos siguientes:

- a) Tener cumplidos dieciseis años y no haber cumplido la edad de jubilación forzosa.
- b) Estar en posesión, o haber abonado los derechos para su expedición, de alguno/s de los siguientes Títulos: Bachiller Superior, FP II o equivalente. Serán igualmente admitidos los títulos que, a efectos profesionales, homologue a los anteriormente citados el Ministerio de Educación, Política Social y Deporte o el órgano que, en su caso, resulte competente.
- c) Presentar solicitud debidamente formalizada y abonar las tasas de participación, de conformidad con lo dispuesto en la Base Tercera de la convocatoria.
- d) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores. También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean estos descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas. Asimismo, podrán tomar parte las personas extranjeras no incluidas en los párrafos anteriores residentes en el Estado español. Si resultaran seleccionadas, deberán acreditar la posesión de la autorización administrativa para realizar la actividad objeto del contrato con carácter previo a

sinatu baino lehen.

- e) Eginkizunak betetzeko gaitasun funtzionala edukitzea.
- f) Diziplina-espedientearen bidez, zerbitzutik aldentzea ez izatea edozein administrazio publiko edo autonomi erkidegoetako konstituzio edo estatutu-organotan, ez eta, erabaki judizialaren bidez, enplegu edo kargu publikoetarako desgaitasun absolutu edo berezian ez egotea ere, funtzionarioen gorputz edo eskalara sartzeko edo, lan-kontratupeko pertsonalaren kasuan, banandu edo ezgaitutako lanpostuan burututako eginkizunen antzeko betebeharretan jarduteko. Beste estatu batzuetako nazionalitatekoen kasuan, ez dira egongo jatorrizko estatuan enplegu publikora sartzeko ezgaiturik edo antzeko egoeretan, ez eta diziplina-zehapen edo antzekoen menpe ere.
- g) Ezintasun edo bateraezintasun legalik ez izatea.

2.2.- Lehiakideek aurreko atalean jasotako baldintzak bete beharko dituzte eskariak aurkezteko epea amaitzen denerako, g) letran agertzen den bateraezintasun-baldintza izan ezik, azken hori jabetza edo kontratua sinatzeko egunean bete beharko da, kasuan kasu, aukeratua izanez gero.

Hirugarrena.- Eskariak.-

3.1.- Eskaerak eredu ofizialean aurkeztuko dira, honako modalitate hauetako batean:

- a) Bide elektronikoa edo Internet baliatuta, inprimakia 3.1.c) oinarrian adierazitakoari jarraiki beteta. Era horretara eskaerak jasotze-agiria eta tasak ordaintzeko ordainagiria eskuratu ahal izango da.
- b) Pertsonalaren Gerenteordeko Hautaketa eta Horniketa Sailaren bulegoetan emandako inprimakia beteta. (Errektoregoan UPV/EHU Sarriena Auzoa z/g 48940-Leioa).

la formalización de éste.

- e) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- f) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el puesto del que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.
- g) No hallarse incurso en causa legal de incapacidad o incompatibilidad.

2.2.- Los aspirantes deberán reunir los requisitos previstos en el apartado anterior a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias, a excepción del requisito de incompatibilidad contemplado en la letra g), que deberá cumplirse a la fecha de la toma de posesión o de la firma del contrato, según proceda, si resultase seleccionado.

Tercera.- Presentación de instancias.-

3.1.- Las solicitudes se presentarán en modelo oficial y normalizado, de acuerdo con alguna de las siguientes modalidades:

- a) Mediante vía electrónica/Internet ejerciendo la opción de remitir la solicitud, una vez cumplimentado el impreso de acuerdo a lo expresado en la Base 3.1.c). Las solicitudes que se presenten por este medio podrán obtener un acuse de recibo con el número de referencia asignado y un abonaré para el pago de tasas.
- b) Cumplimentando el impreso que será facilitado en la Sección de Selección y Provisión. Vicegerencia de Personal Edificio Rectortado UPV/EHU Barrio de Sarriena s/n 48940 - Leioa.

c) www.ehu.es Interneteko helbidean eskuratu ahal izanen den eredia beteta (Administrazio eta Zerbitzuetako Langileak).

3.2.- Onartu eta, kasuan kasu, egin beharreko hautaketa-probetan parte hartu ahal izateko, lehiakideen eskaeraren atal guztiak bete beharko dituzte eta tasak ordaindu. Eskarian adierazi beharko dute bigarren oinarrian eskatzen diren baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela, eskariak aurkezteko epea amaitu aurretik betiere, bigarren atalean adierazitako salbuespenekin.

3.3.- Eskaerak aurkezteko lekuak.

Eskariak UPV/EHUko erregistro orokorretako edozeinetan aurkeztu ahal izango dira.

Hauek dira UPV/EHUko erregistro orokorrak: Leioako Campuseko Errektoreordetzakoa (Sarriena auzoa, z/g, 48940 Leioa); Gipuzkoako Campuseko Errektoreordetzaren egoitzakoa (Ignacio Barriola eraikina, Elhuyar plaza, 1 - Donostia); Arabako Campuseko Errektoreordetzakoa (Izardui komandantea k/ 2 - 01005 Gasteiz), eta Bilboko Larrako Etxekoa (Agirre Lehendakariaren etorbidea, 83, 48015). UPV/EHUren 2002ko irailaren 26ko Erabakian daude zerrendatuta bai bulego horiek eta bai erregistro orokor diren UPV/EHUko ikastegiak ere (2002ko urriaren 24ko EHAA). Interneteko helbide honetan ere ikus daiteke zerrenda:

www.ehu.es/erregistroko_bulegoak.html.

Hauxe da Araba, Bizkaia eta Gipuzkoako campusetako erregistro orokorren ordutegia: astelehenetik ostiralera, 9:00etatik 13:00era goizez, eta 15:00etatik 16:30era arratsaldean. Ostiraletan, udako lanaldian eta Aste Santuko eta Gabonetako oporretan, berriz, 9:00etatik 13:00era.

Erregistro orokorraren bulegoak itxita egongo dira dagokien jaiegunetan, "Administrazio eta Zerbitzuetako langileen lanaldia, ordutegi, oporraldi eta baimenei buruzko zirkularrak" dioenarekin bat etorrita.

Erregistro orokorraren bulegoek, aipaturiko zirkularrak dioena ikusita, ohar bat jarriko dute, toki agerian, jakinarazteko zein izango diren jaiegunak eta

c) Complimentando el modelo que se encontrará disponible en la siguiente dirección de Internet: www.ehu.es (Personal de Administración y Servicios).

3.2.- Para ser admitidos y, en su caso, tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, los aspirantes deberán cumplimentar la solicitud en todos sus apartados y haber abonado las tasas. Deberán hacer constar en la instancia que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la Base Segunda, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias, con las excepciones contempladas en el apartado segundo de la misma.

3.3.- Lugares de presentación:

Las solicitudes podrán presentarse en cualquiera de los Registros Generales de la UPV/EHU.

Son Registros Generales de la UPV/EHU los situados en el Rectorado de la Universidad en el Campus de Leioa: B° Sarriena, s/n, 48940 Leioa, así como en las sedes del Vicerrectorado del Campus de Gipuzkoa: Edificio Ignacio M^a Barriola, Plaza de Elhuyar, 1, 20018 Donostia, en la sede del Vicerrectorado de Campus de Alava: c/ Comandante Izarduy, 2, 01005 Vitoria-Gasteiz y en Larrako Etxea: avda. Lehendakari Aguirre, 83, 48015 Bilbao. Estas oficinas, así como los Centros de la UPV/EHU que también son Registro General vienen relacionados en la Resolución de 26 de septiembre de 2002 de la UPV/EHU (BOPV de 24 de octubre de 2002) y en la dirección de Internet:

http://www.ehu.es/oficinas_registro.html

El horario de apertura de los Registros Generales ubicados en los Campus de Alava, Bizkaia y Gipuzkoa, será de lunes a jueves, de 9:00 a 13:00 horas, en horario de mañana; y de 15:00 a 16:30 horas en horario de tarde. Los viernes, durante la jornada continua de verano y turnos de Semana Santa y Navidad, el horario será de 9:00 a 13:00 horas.

Las oficinas de Registro General permanecerán cerradas los días festivos correspondientes, de acuerdo a lo establecido en la "Circular de jornada de trabajo, horario, vacaciones y permisos del personal de administración y servicios" para el año en curso.

Cada oficina de Registro General, a la vista de la mencionada Circular, publicará en lugar visible los días festivos y los de atención al público en horario de



zein goizeko ordutegia izango dutenak.

Halaber, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen (Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa) 38.4 artikuluan adierazten diren moduak ere balia daitezke eskariak aurkezteko.

Eskaria posta-bulegoetan aurkezten duten interesdunek bosgarren oinarriaren zortzigarren atalean adierazitako epaimahaiaren helbidera bidali beharko dute, eta abenduaren 3ko 1829/1999 Errege Dekretuaren 31. Hau da, eskaria gutunazal irekian aurkeztu behar da, postetxeko funtzionarioak data eta zigilua jar dezan eskari orriaren gainean, gutuna posta-ziurtatuz bidali baino lehen. Horrela egin ezean, eskaria ez da epearen barruan aurkeztutzat joko.

Bide elektronikoz aurkeztutako eskariak ez dira erregistroan aurkeztu behar. Hala ere, ordainketa egiteko ez bada erabili sistemak berak emandako ordainagiria, ordainketa egin egin dela erakusten duen egiaztatzea aurkeztu beharko da.

3.4.- Eskarien aurkezteagatiko tasak ordaintzea:

Ordaindu beharreko tasa **13,54 eurokoa** da eta honakoaren babesean ezarri da: 1/2007 Legegintzako Dekretua, irailaren 11koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren Tasa eta Prezio Publikoek Buruzko Legearen testu bategina onartzeko dena (2007ko abenduaren 27ko EHAA, 248. zk.)

Deialdi honetako 3.2.g) oinarriak aurreikusten duen betebeharra betetzeko helburuaz, tasa, 4.1 oinarriak eskariak aurkezteko xedaturiko epearen barruan ordaindu behar da

Eskaria bide elektronikoz eginez gero, ordainketa egiteko sistemak berak emandako ordainagiria erabili ahal izangoda. Horrelakoetan, ordainagiria honako erakundeen edozein bulegotan aurkeztuta ordainduko da tasa: bbk (Bilbao Bizkaia Kutxa), Gipuzkoako Kutxa eta Cja Vital Kutxa. Bestela, aipatutako erakundeetako kutxazainetan ere egin ahal izango da ordaineketa, betiere, kutxazainok kode-barra irakurtzeko gailurik badute. Horrez gain, bada aukerarik ordainketa bide elektronikoz egitea Euskal Autonomia Erkidegoko ordainketa-pasabidea erabilita, baldin eta aipatutako erakundeetako banka elektronikoz bezero bazara.

Eskeria egiteko ez bada bide elektronikoa erabiltzen,

mañana.

Las instancias podrán presentarse, asimismo, en cualquiera de las formas indicadas en el artículo 38.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los interesados/as que presenten su instancia en las oficinas de correos deberán dirigirla al domicilio del Tribunal señalado en el apartado octavo de la Base Quinta, así como cumplir la forma que establece el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, que aprueba el Reglamento por el que se regula la prestación de servicios postales; es decir, la solicitud se presentará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el funcionario de Correos antes de ser certificada. De no ser así no podrá estimarse como presentada en fecha.

Las instancias enviadas por vía electrónica no hay que presentarlas. No obstante, si hubiera efectuado el pago de la tasa sin el abonar que le facilita el sistema, deberá presentar justificante del pago.

3.4.- Pago de tasas por presentación de solicitudes:

La tasa objeto de esta liquidación esta sujeta al Decreto Legislativo 1/2007, de 11 de septiembre (BOPV nº 248 de 27 de diciembre de 2007), de aprobación del texto refundido de la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad Autónoma del País Vasco, y asciende a **13,54 euros**.

A los efectos del cumplimiento del requisito que prevé la Base 2.1.c) de esta convocatoria, el pago de la tasa deberá efectuarse dentro del plazo de presentación de solicitudes señalado en la Base 3.5.

Si la solicitud se efectúa por vía electrónica el pago de la tasa podrá hacerse mediante el abonar que le facilita el sistema, presentándolo en cualquiera de las sucursales de las siguientes entidades: BBK (Bilbao Bizkaia Kutxa), Gipuzkoako Kutxa y Caja Vital Kutxa, o utilizando los lectores de códigos de barras de los cajeros de las entidades citadas que los tengan disponibles. También podrá efectuarse por vía electrónica, a través de la Pasarela de Pagos de la Comunidad Autónoma del País Vasco, si es usted cliente de Banca Electrónica de alguna de las mencionadas Entidades.

Si la solicitud se efectúa manualmente deberá



eskariarekin batera tasa ordaindu izanaren egiaztagiria aurkeztu beharko da. Diru-sarrera egiterakoan, gaian NAN zenbakia eta "Bolsas de Trabajo 2009 ELEKTRIZITATEA" jarri beharko da. **Ordainketa edo diru-tansferentzia ondorengo kontu korranteetara egingo da:**

- o Bilbao Bizkaia Kutxa: 2095 0292 90 9108653618
- o Caja Vital Kutxa: 2097 0178 11 0018390635
- o Gipuzkoa-Donostia Kutxa: 2101 0381 01 0012145942

Interesatuak tasa-eskariak aurkezteko epean ordaindu ezean, prozesutik kanpo geratuko da. Ez da beste eperik zabalduko tasak ordaintzeko edo falta dena osatzeko.

3.5.- Eskariak aurkezteko epea hamar egunetakoa izango da, deialdi hau gizarte-hedabideetan argitaratu eta hurrengo egunetik hasita (**2009ko martxoaren 9tik 19ra, biak barne**).

3.6.- Ezintasunen bat daukaten eskatzaileek hala adierazi beharko dute eskarian, dagokion laukia markatuz. Era berean, beharrezko balute denbora edo baliabideak egokitzea probak egin ahal izateko, hala adierazi beharko dute. Eskatzaileak ezintasuna jasotzen duen egiaztagiri ofiziala eta egin beharreko egokitzapenen inguruko txostena aurkeztu beharko ditu, ezintasunak zehazten dituen organoak egindakoak. Agiri horiek onartuen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda argitaratu aurretik aurkeztu beharko ditu, epaimahaik denbora izan dezan egin beharreko egokitzapenak egiteko. Ezintasuna edo elbarritasuna daukate abenduaren 2ko 51/2003 Legeko 1.2. artikuluan zehaztutakoak (Pertsona Ezinduen Aukera Berdintasunerako, Bereizkeriaren Aurkako eta Irisgarritasun Unibertsalerako Legea). Bestela esanda, administrazioan horretarako eskumena daukan organoak 100eko 33ko elbarritasuna edo handiagoa aitortu dieten pertsonak dira ezindu edo elbarrituak.

Eskariarekin batera ez da inolako agiririk aurkeztu behar, baina kontuan izan behar da egokitzapena eskatzen dutenei buruz eta tasa ordaindu izanaren egiaztagiriari buruz zehaztutakoa.

presentar el justificante de pago de la tasa junto con la solicitud. En el "concepto" del ingreso se hará constar el DNI de la persona que efectúa el ingreso junto con el texto "Bolsas de Trabajo 2009 ELECTRICIDAD". **El pago de la tasa a que se refiere el apartado primero se efectuará mediante ingreso o transferencia bancaria a las cuentas corrientes siguientes:**

- o Bilbao Bizkaia Kutxa: 2095 0292 90 9108653618
- o Caja Vital Kutxa: 2097 0178 11 0018390635
- o Caja Guipúzcoa San Sebastián: 2101 0381 01 0012145942

La falta de abono de la tasa dentro del plazo de presentación de instancias supondrá la exclusión del procedimiento. No se concederá plazo adicional alguno para el abono o complementación de la misma.

3.5.- El plazo de entrega de las solicitudes será de diez días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en los medios de comunicación social (**del 9 al 19 de marzo de 2009, ambos inclusive**).

3.6.- Los aspirantes con minusvalías deberán indicarlo en la solicitud, para lo cual se utilizará el recuadro correspondiente. Asimismo deberán expresar las posibles adaptaciones de tiempo y medios que, en su caso, consideren necesarias para la realización de las pruebas selectivas. El solicitante deberá aportar certificado oficial de reconocimiento de la discapacidad e informe relativo a las adaptaciones requeridas, realizado por el órgano competente para determinar las minusvalías. Esta documentación deberá aportarse con anterioridad a la publicación de la relación definitiva de admitidos y excluidos, a fin de que el Tribunal pueda adoptar las medidas oportunas. Se entenderá por personas con discapacidad o minusvalía las definidas en el artículo 1.2 de la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de Igualdad de Oportunidades, no discriminación y Accesibilidad Universal de las personas con Discapacidad, es decir, aquellas a quienes se les haya reconocido un grado de minusvalía igual o superior al 33 por 100 por el órgano competente de la Administración.

No deberá adjuntarse ninguna documentación a la solicitud, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado anterior respecto a las personas que soliciten adaptaciones y al justificante del pago de la tasa.



3.7.- Hautaketa-prozesu honetan parte hartzeak berekin dakar eskarian jasotako datu pertsonalak tratatzeko onespina, hau da, behin-behineko eta behin betiko emaitzak iragarki-oholetan eta web orrian argitaratzeko eta lan-poltsa gestionatzeko erabiliko diren datuak tratatzeko. Datuak ikusi, aldatu, zuzendu edo ezabatzeko eskubideaz baliatu nahi izanez gero, dei egin duen organora jo beharko dute.

Edonola ere, eskaria izenpetzeak esan nahi du eskatzaileak baduela datu-tratamenduaren berri, eta aipatutako helbururako datu horiek erabiltzeko onespina ematen duela.

Honako datu hauek agertu beharko dute oinarri hauetan jasotzen diren hautaketa-prozesuko faseetako lehiakideen behin-behineko eta behin betiko zerrendetan eta hautaketa-prozesua amaitu ostean sortutako lan-poltsari gestionatzeko zerrendan : izena eta bi abizenak eta nortasun agiri nazionalaren zenbakia (atzerriko nazionalitatea dutenen kasuan, NAN zenbakiaren baliokidea). Datu horien helburu bakarra da prozesuaren fase guztietan publikitatearen printzipioa betetzea eta interesdunei jakinarazpenak egitea. Hori guztia datu pertsonalak babesteko indarreko legeriak agintzen duenarekin bat.

Laugarrena.- Lehiakideen onarpena.-

4.1.- Eskariak aurkezteko epea amaitu eta, gehienez, hamabost egunera, lehiakide onartu eta kanporatuen behin-behineko zerrenda argitaratuko da gerentearen erabaki baten bidez. Honako lekuotan argitaratuko da zerrenda:

- Bizkaiko Campusa: AZPkoen Zerbitzuko iragarki oholean (Errektoretza, 2. solairua. Sarriena auzoa z/g, 48940 Leioa).
- Gipuzkoako Campusa: Ignacio M^a Barriola eraikineko iragarki oholean. Elhuyar plaza 1, 20018 Donostia.
- Arabako Campusa: Errektoreordetzako iragarki oholean. Izardui komandantea 2, 01006 Gasteiz
- UPV/EHUko web orrian: www.ehu.es, administrazio eta zerbitzuetako langileen atalean

3.7.- La participación en este proceso selectivo supone la aceptación del tratamiento de los datos de carácter personal recogidos en la instancia para las publicaciones en tablones de anuncios y página web de los resultados provisionales y definitivos, así como para la gestión de la Bolsa de Trabajo resultante del mismo. Para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición pueden dirigirse al órgano convocante.

En cualquier caso, la suscripción de la instancia implica que la persona solicitante resulta informada y da su consentimiento al tratamiento de sus datos para la finalidad mencionada.

Las relaciones de aspirantes, provisionales y definitivas, previstas en estas bases en las diversas fases del proceso selectivo y en la gestión de la resultante Bolsa de Trabajo, contendrán los datos de nombre, dos apellidos y el número de documento nacional de identidad o análogo para las personas participantes de nacionalidad extranjera, con la única finalidad de cumplir el principio de publicidad del proceso en cada una de sus fases y de notificación en su caso, a los/las interesados/as. Todo ello conforme a lo dispuesto en la legislación vigente de protección de datos de carácter personal.

Cuarta.- Admisión de candidatos/as.-

4.1.- En el plazo máximo de quince días desde la finalización del plazo de presentación de instancias, se hará pública, mediante Resolución del Gerente de la UPV/EHU, la relación provisional de admitidos/as y excluidos/as en los siguientes lugares:

- Campus de Bizkaia: en el tablón de anuncios del Servicio de P.A.S. sito en la 2^a planta del Edificio Rectorado, B^o Sarriena, s/n, 48940 Leioa.
- Campus de Gipuzkoa: en el tablón de anuncios del Edificio Ignacio M^a Barriola, Plaza de Elhuyar, 1, 20018 Donostia.
- Campus de Alava: en el tablón de anuncios del Vicerectorado de Alava, C/ Comandante Izarduy, 2, 01006 Vitoria-Gasteiz.
- En la página web de la UPV/EHU: www.ehu.es, en el apartado de Personal de Administración y Servicios.



Kanpoan gelditzen diren lehiakideek bost egun baliouduneko epea izango dute, aurreko paragrafoetan aipatu tokietan argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, kanporaketa eragin duen akatsa edo zergatia zuzentzeko.

4.2.- Onartuen behin-behineko zerrendei buruzko erreklamazioak egiteko epea bukatuta, hautaketa-prozesuan onartutako lehiakideen behin betiko zerrenda argitaratuko da hamabost eguneko epean. Erabaki horren kontra aukerako berraztertze-errekurtsoa jar dakioko UPV/EHUko gerenteari hilabeteko epean, edo, bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke zuzenean jurisdikzio horretarako epaitegian, hilabete biko epean.

4.3.- Epaimahaiak prozeduraren edozein unetan jakingo balu lehiakideren batek ez dituela deialdian eskatutako baldintzak, kanpoan geldituko da, interesduna entzun ondoren, eta egunean bertan jakinaraziko zaio Administrazio eta Zerbitzuetako Langileen Sailari.

Bosgarrena.- Epaimahai kalifikatzailea.-

5.1.- Epaimahaiak hiru kide izango ditu: epaimahaiko burua eta UPV/EHUko administrazioak izendatutako bi mahaikide. Epaimahaiak idazkari baten laguntza izango du, UPV/EHUko enplegatua izango dena.

Euskararen jakite-maila zehazteko aurreikusitako azterketetarako HAEEko ordezkari bat izendatuko da.

Deialdia zuzenduko duen epaimahaiaren osaera argitara emango da onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrendarekin.

5.2.- Nolanahi ere, epaimahaiak aholkularien laguntza eska dezake hautaketa-prozesua osatzen duten proba guztietarako edo batzuetarako. Edozelan ere, aholku hori adituon espezialitate arlorra mugatuko da.

5.3.- Epaimahaiko kide guztiek ahotsa eta botoa izango dute. Idazkariak bileretan hitz egiteko aukera izango du, baina ez botoa ematekoa. Epaimahaiak bertan dauden epaimahaikideen botoen gehiengoaz hartuko ditu erabakiak. Berdinketa gertatuta, epaimahaiburuarenak ebatziko du.

5.4.- Epaimahaikideek ordezekoak izango dituzte, titularrak batera izendatu beharko direnak.

Los/as aspirantes excluidos/as dispondrán de un plazo de 5 días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación en los medios expresados en el párrafo anterior, para poder subsanar el defecto o causa que haya motivado la exclusión.

4.2.- Finalizado el plazo de reclamaciones a la lista provisional, se publicará en el plazo de quince días la lista definitiva de aspirantes admitidos a este proceso selectivo. Contra dicha resolución cabrá recurso potestativo de reposición ante el Gerente de la UPV/EHU en el plazo de un mes, o directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de dicho orden jurisdiccional que corresponda, en el plazo de dos meses.

4.3.- Si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del Tribunal que alguno de los aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia del interesado, dando cuenta el mismo día al Servicio de Personal de Administración y Servicios.

Quinta.- Tribunal Calificador.-

5.1.- El Tribunal calificador estará compuesto por tres miembros: un Presidente y dos vocales designados por la Administración de la UPV/EHU. El Tribunal estará asistido por un Secretario, empleado al servicio de la Administración de la UPV/EHU.

Para las pruebas previstas para la determinación del grado de conocimiento del euskera se designará a un representante del I.V.A.P.

La composición íntegra del Tribunal Calificador que ha de regir en la presente convocatoria se hará pública junto con la lista provisional de admitidos y excluidos.

5.2.- En todo caso, el Tribunal podrá recabar la colaboración de asesores, para todas o algunas de las pruebas de las que conste el proceso selectivo, que se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas.

5.3.- Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto. El Secretario asistirá a las reuniones con voz pero sin voto. Las decisiones del Tribunal se adoptarán por mayoría de votos de los presentes, resolviendo, en caso de empate, el del que actúe como Presidente.

5.4.- El Tribunal quedará integrado, además, por los suplentes respectivos, que habrán de designarse



Mahaiburua kenduta, ordezkoez titularren kalitate berbera izango dute.

5.5.- Epaimahaia ezin daiteke eratu ez eta jardun ere, baldin eta epaimahaiburua eta idazkaria edo, hala balegokio, euren ordezkoez eta epaimahaikideen erdiak, gutxienez, bilduta egon gabe, titularrak zein ordezkoez izan.

5.6.- Mahaiko buruaren eta haren ordezkoren lekuak hutsik egon edo pertsona horiek kanpoan edo gaixorik baleude, edota arrazoi legal batengatik epaimahaian ezin balira egon, maila, antzintasun edo adin handieneko mahaikideak izango lirateke ordezkoez, hurrenkera horren arabera.

Idazkaria eta haren ordezkoren lekuak hutsik egon edo pertsona horiek kanpoan edo gaixorik baleude, edota arrazoi legal batengatik epaimahaian ezin balira egon, beste epaimahaikideek gehiengoz aukeratzen duten epaimahaikidea izango da idazkaria.

5.7.- Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 30eko 30/1992 Legearen 28. artikuluan jasotako egoeretako bat suertatzen bada, epaimahaiko kideek uko egin beharko diote epaimahaian egoteari, eta hala jakinarazi UPV/EHUko gerenteari.

Era berean, aurreko arrazoietakoren bat suertatzen denean, interesatuek epaimahaikideak arbuia ditzakete, lege horren 29. artikuluekin bat etorrita.

5.8.- Jakinarazpenetarako eta bestelako gorabeheretarako, hau izango da epaimahaiaren helbidea: Bizkaiko Campusa, Pertsonalerako Gerenteordetza, AZPkoen Zerbitzua, Hautaketa eta Hornidura, Sarriena auzoa z/g, 48940 Leioa.

Seigarrena.- Hautaketa-prozesuaren garapena.-

6.- Hautaketa-prozesuak fase hauek izango ditu:

6.1.- Oposizioa

Oposizioan lehiakideek honako ariketak egin beharko dituzte:

6.1.1.- Lehenengo ariketa: nahitaezkoa eta baztertzaila izango da lehiakide guztientzat.

Proba teorikoa. Idatziz bete beharko da galdera sorta.

simultáneamente a los titulares. Excepto en el caso del Presidente, los suplentes deberán ostentar la misma calidad que los titulares.

5.5.- El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia del Presidente y Secretario o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad al menos de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente.

5.6.- En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte al Presidente y su suplente, estos serán sustituidos por el vocal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden, entre los miembros del Tribunal.

La sustitución del Secretario, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte a éste y su suplente, recaerá en cualquier otro de los miembros del Tribunal elegido por acuerdo mayoritario de éste.

5.7.- Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Gerente de la UPV/EHU, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo, cuando concurra alguna de las causas anteriores, los interesados podrán recusar a los miembros del Tribunal de conformidad con lo establecido en el artículo 29 del citado texto legal.

5.8.- A los efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal calificador tendrá su domicilio en el Campus de Bizkaia, Vicegerencia de Personal, Servicio de PAS, Sección de Selección y Provisión, Bº Sarriena, s/n, 48940 Leioa.

Sexta.- Desarrollo del proceso selectivo.-

6.- El proceso selectivo constará de las siguientes fases:

6.1.- Oposición

La fase de oposición consistirá en la realización de los ejercicios siguientes:

6.1.1.- Primer ejercicio: de carácter obligatorio y eliminatorio para todos/as los/as aspirantes.

Consistirá en la realización de una prueba de carácter



Gehienez ere 100 galderaz osatuta egongo da. Test modukoa izango da: hiru erantzun proposatuko dira galdera bakoitzerako, baina bakarra izango da zuzena. Gaiak deialdi honen 2. eranskinean daude.

Ondo erantzundako galdera bakoitzeko puntu bat emango da, eta gaizki erantzundako galdera bakoitzeko 0,5 puntu kenduko. Erantzun gabe utzitakoak ez dira kontuan hartuko, ez puntuak emateko, ez kentzeko.

Aipatutako eranskinaren barruan, orientabiderako bibliografia eskainiko da probaren hobeto prestatzeko, bibliografia horrek ezertara lotu eta behartzen ez badu ere.

Epaimahaiak 50 puntu emango ditu, gehienez ere, eta 25 puntu beharko dira proba gainditzeko. Test erako galderen kopurua 50 baino gehiago balira, azken emaitza 50 puntuetarako kalkulura bideratuko da.

Aurreko paragrafoan adierazitakoa alde batera utzita, lehenengo ariketa egin dutenen artean gainditzen dutenen ehunekoa % 25 baino txikiagoa bada, eskatutako gutxienekoa murriztu egingo da, lehenengo ariketa gainditzen dutenen ehunekoa ehuneko horretatik ahal bezain gertu geratzen den arte, nahiz eta inola ere ezin eman daitekeen, hasiera batean eskaturiko gutxieneko puntuazioaren %70tik beherako puntuaziorik lortu duen ariketa gaindituzat.

6.1.2.- Bigarren ariketa: nahitaezkoa eta baztertzalea izango da lehiakide guztientzat.

Proba praktikoa, elektrizitatearen espezialitateko lanpostuen eginkizunen inguruan instalazio eta mantentze-lana eginez burututa, erabaki honen III eranskinean zehazturikoen artean eta II eranskinean agertutako gaiekin. Egin beharreko lana eta iraupena, probara iritsiko diren pertsonen kopuruaren menpe egongo dira; hala eta guztiz, proba egiteko gehieneko denbora ordu betekoa izango da.

Lehenengo ariketa gainditu duten lehiakideen kopurua kontuan hartuta, epaimahaiak erabaki ahalko du bigarren proba horren orde zuzena praktikoa izango duen proba idatzia jartzea. Proba horretan idatziz erantzun eta garatu beharko da deialdi honetako eranskinean azaltzen diren gaiekin eta lanpostuaren berezko eginkizunekin zerikusia duen kasu praktikoa bat edo bat baino gehiago..

Epaimahaiak 50 puntu emango ditu, gehienez ere, eta

teórico que consistirá en contestar por escrito un cuestionario (test) de no más de 100 preguntas con tres respuestas alternativas de las cuales solamente una será correcta, sobre el temario que figura en el Anexo II a la presente convocatoria.

Cada pregunta correctamente contestada se valorará a razón de un punto; las incorrectamente respondidas penalizarán 0.5 puntos; las no contestadas no tendrán ninguna penalización.

Mediante su inclusión en el citado Anexo se facilitará la bibliografía orientativa para la preparación de la prueba, si bien la misma carece de carácter vinculante u obligatorio.

El Tribunal calificará esta prueba con un máximo de 50 puntos, debiendo obtenerse al menos 25 puntos para su superación. En caso de que el nº de preguntas de test fuera superior a 50, el resultado final se reconducirá sobre 50.

No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, si el número de aspirantes que superen este primer ejercicio fuera inferior al 25% de los aspirantes que lo hubieran realizado, se rebajará el mínimo requerido para su superación hasta que el porcentaje de aprobados en este primer ejercicio se aproxime lo más posible a dicho porcentaje; sin que en ningún caso pueda darse por superado un ejercicio con una puntuación inferior al 70% de la puntuación mínima inicialmente prevista.

6.1.2.- Segundo ejercicio: de carácter obligatorio y eliminatorio para todos/as los/as aspirantes.

Prueba práctica consistente en un trabajo de instalación y mantenimiento en relación con las funciones de los puestos de trabajo de la especialidad de Electricidad que se detallan en el Anexo III y con el temario que figura como Anexo II a la presente Resolución. El alcance del trabajo a realizar y su duración se definirá en función del número de personas que accedan a esta prueba, no obstante, el tiempo máximo de ejecución de la prueba será de una hora de duración.

En atención al número de candidatos que hubieran superado el primer ejercicio, el Tribunal podrá acordar la sustitución de esta segunda prueba por una prueba escrita de carácter práctico, que consistirá en contestar por escrito el supuesto o supuestos prácticos que determine el Tribunal en relación con las funciones propias del puesto/s de trabajo y con el temario que figura en el Anexo adjunto a la presente convocatoria

El Tribunal calificará esta prueba con un máximo de



25 puntu beharko dira proba gainditzeko.

6.1.3.- Epaimahaiaren esku geldituko da aurreko paragrafoetan jasotako probek izango duten luzapena eta iraupena erabakitzea.

6.1.4.- Epaimahaiari dagokio zehaztea eta iragartzea, iragarki oholen eta web orriaren bidez, laugarren oinarriaren lehen atalean adierazi bezala, probak noiz, zer ordutan eta zer tokitan egingo diren. Epaimahaiak bi ariketak deialdi berean egitea erabaki lezake, nahiz eta ariketa teorikoa gainditu dutenen ariketa praktikoak bakarrik kalifikatuko diren.

6.1.5.- Ariketa bakoitzerako deialdi bakarra izango dute lehiakideek. Agertu ezean, kanpoan geldituko dira, behar bezala justifikatu eta epaimahaiak onartzen dituen ezinbesteko kasuetan izan ezik. Probak egiteko deia iragarki-taulan eta web orriaren argitaratuta egingo da, laugarren oinarriaren lehenengo atalean aurreikusi bezala.

6.1.6.- Lehiakideek probetara eraman beharko dute NANA, pasaporte eta gidabaimena, eta epaimahaiko kideek eska diezaiekete, probak garatu bitartean, edozein mementotan.

6.1.7.- Probak euskaraz egin nahi dituzten lehiakideek eskarian azaldu beharko dute. Antolaketa-lanak direla eta, lehiakideek eskatuko ez balute, probak gaztelaniaz egingo dira.

6.2.- Euskara.- Euskara merezimenduztat joko da, EAEko administrazio publikoetan euskara erabiltzeko normalkuntza arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuak xedatutakoa betez.

Honako puntuazioa lor daiteke, gehien jota:

2. HE edo maila handiagokoa: 10 puntu.

1. HE: 5 puntu.

Hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak egingo dira bigarren probako (azterketa praktikoa) emaitzak argitaratu ondoren eta IVAP-k, bere antolamendu eta funtzionamendu arauari jarraituz, zehaztutako datan. Lehiakideei 6.1.1.5 atalean zehaztutakoari jarraituz egingo zaie probarako deia. Proba horren bidez

50 puntos, debiendo obtenerse al menos 25 puntos para su superación.

6.1.3.- Queda a criterio del Tribunal la extensión y duración de las pruebas contempladas en los párrafos anteriores.

6.1.4.- Corresponde igualmente al Tribunal determinar y anunciar la fecha, hora y lugar de realización de las pruebas a través de los tablones de anuncios y de la página web a que se refiere el apartado primero de la Base cuarta. El Tribunal podrá asimismo acordar la realización de los dos ejercicios en un mismo llamamiento, aunque únicamente se calificarán los ejercicios prácticos a aquellos/as aspirantes que hayan superado el ejercicio teórico.

6.1.5.- Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento unico. Serán excluidos quienes no comparezcan, salvo en los casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados libremente por el Tribunal. El llamamiento para las pruebas se efectuará mediante publicación en los tablones de anuncios y en la página web previstos en el apartado primero de la Base cuarta.

6.1.6.- Los aspirantes deberán acudir a las pruebas portando documento acreditativo de su identidad (D.N.I., pasaporte o carnet de conducir) que podrá ser requerido por cualquier miembro del Tribunal en cualquier momento del desarrollo de las mismas.

6.1.7.- Los/as concursantes que deseen realizar las pruebas en euskera deberán hacerlo constar expresamente en el impreso de solicitud. Por motivos de organización, en caso de que ningún aspirante lo solicite las pruebas se desarrollarán en castellano.

6.2.- Euskera.- El euskera será considerado como mérito, de acuerdo con lo previsto en el Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la C.A.P.V.

La puntuación que se podrá alcanzar será la siguiente:

PL 2 o superior: 10 puntos.

PL 1: 5 puntos.

Se habilitarán pruebas para la acreditación de perfiles lingüísticos, que tendrán lugar una vez publicados los resultados del segundo ejercicio (práctico), en la fecha que fije el I.V.A.P. de conformidad con sus reglas de organización y funcionamiento. Los aspirantes serán convocados a estas pruebas de conformidad con lo



aurreko paragrafoan zehaztutako hizkuntza-eskakizunak baino ezin izango dira egiaztatu. Ez zaie hizkuntza-eskakizuneko azterketarik egingo oposizio fasea gainditu ez duten lehiakideei. Antolaketa lanak direla eta, hautaketa prozesuko probaren batean lehiakideei galdetu egingo zaie hizkuntza-eskakizuneko probarik egin nahi duten, eskarian zehaztutako aukera gorabehera.

Hizkuntza-eskakizunak baliozkotzeko, Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren 41. artikulua xedatutakoa beteko da "EAEko administrazio publikoetan hizkuntza eskakizunak egiaztatzeari begira hauek baliozkotzen dira:

1.- 3. HErekin:

a) EGA eta ziurtagiri edo diploma baliokideak.

b) irakaskuntzako 2. HE.

2.- 2. HErekin:

a) Hizkuntza Eskola Ofizialeko 4.maila gainditzea.

b) irakaskuntzako 1. HE.

EGArekin baliokide diren ziurtagiri edo diplomak direla-eta, EGA eta irakaskuntzako hizkuntza-eskakizunen baliokidetzak ezarri, gaurkotu eta berresten dituen urriaren 6ko 263/1998 Dekretuak ezarritakoa bete behar da.

Halaber, Euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagiriaren arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratura egokitzeak apirilaren 8ko 64/2008 Dekretuaren 3. artikulua xedatutakoa beteko da.

Hizkuntza-eskakizunen edo baliokideak diren agiriak aurkezteko azken eguna euskarazko idatzizko ariketa egiten denekoa izango da, berau ere barne.

6.3.- Epaimahaiak proben denbora eta baliabideak egokituko ditu horren premia daukaten eskatzaile ezinduentzat, baldin eta eskariarekin batera hala eskatu eta 3.6 oinarriaren arabera euren egoera egiaztatu balute, hartara beste parte hartzaile guztien aukera berberak izan ditzaten, baldin eta horrek ez badu probaren edukia desitxuratzen, aldi baterako langileak hautatzeko prozesuek izan beharreko arintasuna eragozten ez badu, eta eskatutako gaitasun-maila gutxitzea ez badakar.

establecido en el apartado 6.1.1.5. Solo podrán ser acreditados mediante la prueba de euskera los Perfiles Lingüísticos contemplados en el párrafo anterior. No se realizarán las pruebas a los concursantes que no hayan superado la fase de oposición. A efectos de una adecuada organización se pedirá a los aspirantes, con ocasión de la realización de alguna de las pruebas de que consta el proceso selectivo, que manifiesten si desean realizar prueba de euskera, con independencia de la opción que hubiera señalado en la solicitud.

A los efectos de convalidación de Perfiles Lingüísticos se estará a lo dispuesto en el artículo 41 del Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la C.A.P.V., según el cual "A los efectos de acreditación de perfiles lingüísticos en las administraciones públicas vascas quedan convalidados:

1.- con el PL 3:

a) el EGA y certificados o diplomas equivalentes.

b) el PL2 del sector docente.

2.- con el PL 2:

a) la superación del 4.º curso de euskera de la Escuela Oficial de Idiomas.

b) el PL1 del sector docente".

Respecto a los certificados o diplomas equivalentes al EGA se estará a lo dispuesto en el Decreto 263/1998, de 6 de octubre, por el que se establecen, actualizan y ratifican las equivalencias del Certificado de Conocimiento del Euskera EGA y los Perfiles Lingüísticos del profesorado.

Asimismo, se estará a lo dispuesto en el artículo 3 del Decreto 64/2008, de 8 de abril, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Los documentos acreditativos de perfiles lingüísticos o equivalentes podrán presentarse hasta la fecha de celebración del ejercicio escrito de euskera, inclusive.

6.3.-El Tribunal calificador adaptará el tiempo y los medios de realización de los ejercicios a aquel personal aspirante discapacitado que precise adaptación y la hubiere solicitado junto con la instancia y acreditado conforme a la base 3.6, de forma que goce de igualdad de oportunidades con el resto de los/as participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, no se perjudique la necesaria urgencia y celeridad que debe regir una convocatoria de personal temporal, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.



6.4.- Lehiakideen sailkapen-ordena oposizio fasean (ariketa bakoitzaren puntuazioen batuketan) lortutako puntuazioen batuketak emango du, eta, hala badagokio, euskarazkoan ere bai. Berdinketa kasuan, hurrenkera irizpide hauen arabera izango da:

1. Oposizio-fasean puntuazio handiena lortu duenaren alde.
2. Bigarren ariketan (praktikoa) puntuazio handiena lortu duenaren alde.
3. Lehen ariketan puntuazio handiena lortu duenaren alde.
4. Lehen ariketan (testa) erantzun oker gutxien lortu dituenaren alde
5. Zozketaz

6.5.- Lehiakideentzat ondorioak dituzten prozesu honetako ekintza guztiak laugarren oinarriaren lehen atalean esandako iragarki-oholetan eta web orriaren argitaratuko dira. Beraz, interesatuei ez zaie jakinarazpenik bidaliko: iragarki-oholetan argitaratzen direnek jakinarazpen pertsonalaren eragin berbera izango dute, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 59.5b) artikulua arabera (4/1999 Legeak aldatutako testua).

Zazpigarrena.- Epaimahaiaren proposamena.-

Hautaketa-prozesua behin amaiturik, epaimahaiak prozesua gaingitu duten lehiakideak ordenatuko ditu, bakoitzak guztira lortutako puntuazioaren arabera. Bakoitzak atal bakoitzean zenbat puntu ateratu duen ere zehaztuko du zerrendan. Gero UPV/EHUko gerenteari emango dio zerrenda, prozesua ebazten duen behin betiko erabakia eman dezan.

Epaimahaiaren erabakiaren kontra gorako errekurtsioa aurkez dakioko UPV/EHUko gerenteari, hilabeteko epean, erabakia argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Proposamen horren aurkako errekurtsioa web orriaren eta laugarren oinarriaren lehen atalean jasotako iragarki-oholetan argitaratuko dira, eta interesdunei jakinarazteko balioko du.

6.4.-El orden de clasificación de los/as aspirantes vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición (suma de las puntuaciones de cada uno de los ejercicios) y, en su caso, en la de euskera. En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo a los siguientes criterios:

1. A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en la fase de oposición
2. A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en el segundo ejercicio (práctico).
3. A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en el primer ejercicio.
4. A favor de quien hubiera tenido menor número de respuestas erróneas en el primer ejercicio (test).
5. Por sorteo

6.5.- Todos los actos relacionados con el proceso que afecten a los/as aspirantes se publicarán en los tablones de anuncios y en la página web previstos en el apartado primero de la Base cuarta. Estas publicaciones sustituirán la notificación personal a los interesados y producirán los mismos efectos, de acuerdo con lo previsto en el artículo 59.5b) de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999.

Séptima.- Propuesta del Tribunal.-

Terminado el proceso selectivo el tribunal efectuará la ordenación de los/as aspirantes que lo hubieran superado por la puntuación total alcanzada en el mismo, con expresión de la correspondiente a cada uno de los apartados. Seguidamente lo elevará al Gerente de la UPV/EHU para la resolución definitiva del proceso.

Contra la propuesta del Tribunal podrá interponerse recurso de alzada ante el Gerente de la UPV/EHU, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a la publicación de la misma.

La interposición de recurso contra dicha propuesta se publicará en la página web y en los tablones de anuncios previstos en el apartado primero de la Base cuarta. Dicha publicación servirá de notificación a las personas interesadas.



Zortzigarrena.- Gorabeherak.-

8.1.- Epaimahaiak eskumena du oinarri hauetan jasota ez dauden zalantzez ebatzi eta hautaketa-prozesu honen onerako behar diren erabakiak har ditzan.

8.2.- Deialdiaren, oinarrien eta horietatik sortuko diren administrazio-ekintza guztien aurka jo daiteke, administrazio publikoen araubide juridikoaren eta administrazio prozedura erkidearen azaroaren 26ko 30/92 Legean xedatutako kasu eta moduetan.

8.3.- Deialdi honi buruzko informazioa UPV/EHUKo AZP Zerbitzuaren Hautaketa eta Hornidura Atalean eskainiko da, honako helbide honetan: Errektoretza, 1. solairua, Leioako Campusa (Bizkaia).

Bederatzigarrena.- Baldintzak betetzen direla egiaztatzea.-

9.1.- Hautaturiko lehiakideak bigarren oinarrian eskatzen diren baldintzak betetzen dituela frogatzen duten dokumentuak aurkeztu beharko ditu, horretarako ezarriko den epean.

9.2.- Epe horretan lehiakideak dokumentuok aurkeztuko ez balitu tartean ezinbesteko arrazoirik egon barik, edo eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatuko ez balu, hautatuen zerrendatik kanpo geratuko litzateke automatikoki.

Octava.- Incidencias.-

8.1.- El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas bases.

8.2.- La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllas y de la actuación del Tribunal podrán ser impugnados en los casos y en la forma previstos en la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

8.3.- La información referente a esta convocatoria será facilitada en la Sección de Selección y Provisión del Servicio de PAS de la UPV/EHU, Edificio Rectorado, 2ª planta, Campusa de Leioa (Bizkaia).

Novena.- Acreditación de cumplimiento de requisitos.-

9.1.- El/la aspirante seleccionado/a, presentará en el plazo que se establezca, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en el proceso selectivo se exigen en la Base Segunda.

9.2.- Si dentro del plazo señalado, y salvo causas de fuerza mayor, el/la aspirante no presentase su documentación o no acreditase reunir todos los requisitos exigidos quedará automáticamente excluido de la relación de seleccionados/as.



II ERANSKINA
2009ko MARTXOAREN 6ko ERABAKIA
LAN-POLITSA: "III. TALDEKO PERTSONALA
(ELEKTRIZITATEA)"
GAIAK

1. gaia. Elektrizitatearen printzipioak

Karga-eramailea.
Isolatzaileak eta eroaleak.
Eremu elektrikoa. Tentsio elektrikoa.
Korronte elektrikoaren intentsitatea, korrontearen dentsitatea.
Ohm-en legea. Erresistentzia elektrikoa.
Potentzia eta energia.
Erresistentzien elkarketa. Induktantziak
Korrontearen mantentzea: indar elektroeragilea, sorgailuaren barruko erresistentzia.
Kondentsadorea. Kapazitatea. Zurruntasun dielektrikoa.
Kondentsadorearen karga eta deskarga.
Kondentsadoreen elkarketa.
Kirchhoff-en lema.
Zirkuitu elektrikoaren analisia.

2. gaia. Elektromagnetismoaren printzipioak

Eremu magnetikoa. Fluxu magnetikoa.
Korronte elektriko baten eremu magnetikoa.
Indukzio-kurbak. Histeresi magnetikoa.
Zirkuitu magnetikoetarako kalkuluak.
Korronteen gaineko indar magnetikoak.
Indar elektroeragile induzituak.
Indar elektroeragile autoinduzituak.

3. gaia. Korronte alferno senoidaleko zirkuitu elektrikoak erregimen iraunkorrean

Funtzio senoidalak.
Inpedantzia konplexua.
Neurtzeko teknika eta aparailuak.
Magnitude elektriko oinarritzkoen neurtzea.
Aldiuneko balioen neurtzea, osziloskopioa.
Korronte alfernokoko potentzia eta energia.
Potentziaren faktorea.
Potentzia eta energiaren neurtzea.
Erresistentziak, bobinak eta kondentsadoreak kitzikapen senoidalen aurrean duten portaera.
Serie eta paraleloko zirkuituen sinplifikazioa.
Zirkuitu elektrikoaren analisisarako metodoak.

4. gaia. Sistema trifasikoak

Sistema trifasikoak Oinarritzko konexioak.
Linea eta faseko magnitudeak.
Karga desorekatudun zirkuitu trifasikoak.
Korronte alferno trifasikoaren potentzia.
Potentzia-faktorearen hobetzea.

ANEXO II
RESOLUCIÓN DE 6 DE MARZO DE 2009
BOLSA DE TRABAJO: "PERSONAL DEL
GRUPO III ELECTRICIDAD"
TEMARIO

Tema 1. Principios de electricidad

Portadores de carga.
Aislantes y conductores.
Campo eléctrico. Tensión eléctrica.
Intensidad de corriente eléctrica, densidad de corriente.
Ley de Ohm. Resistencia eléctrica.
Potencia y energía.
Asociación de resistencias e inductancias.
Mantenimiento de la corriente: fuerza electromotriz, resistencia interna de un generador
Condensador. Capacidad. Rigidez dieléctrica.
Carga y descarga de un condensador.
Asociación de condensadores.
Lemas de Kirchhoff.
Análisis de circuitos eléctricos.

Tema 2. Principios de electromagnetismo

Campo magnético. Flujo magnético.
Campo magnético de una corriente eléctrica.
Curvas de inducción. Histéresis magnética.
Cálculos en circuitos magnéticos.
Fuerzas magnéticas sobre corrientes.
Fuerzas electromotrices inducidas.
Fuerzas electromotrices autoinducidas.

Tema 3. Circuitos eléctricos de corriente alterna senoidal en régimen permanente

Funciones senoidales.
Impedancia compleja.
Técnicas y aparatos de medida.
Medida de magnitudes eléctricas básicas.
Medición de valores instantáneos, el osciloscopio.
Potencia y energía en corriente alterna. Factor de potencia.
Medida de potencia y energía.
Comportamiento de la resistencia, la bobina y el condensador ante las excitaciones senoidales.
Simplificación de circuitos serie y paralelo.
Métodos de análisis de circuitos eléctricos.

Tema 4. Sistemas trifásicos

Sistemas trifásicos. Conexiones básicas.
Magnitudes de línea y de fase.
Circuitos trifásicos con cargas desequilibradas.
Potencia en corriente alterna trifásica.
Mejora del factor de potencia.



Sistema trifasikoen potentzia eta energiaren neurtzea.

5. gaia. Osagaiak eta zirkuitu elektronikoak

Erdieroaleak. Diodoak. Artezgailuak. Tiristoreak. Tiristoredun zirkuituak

6. gaia. Transformagailuak

Transformadorearen oinarriak. Zirkuitu baliokidea eta bere parametroen lorpena. Transformadore trifasikoak. Oinarritzko enstseguak Transformazio trifasikoak paraleloan akoplamendua. Neurrien transformadoreak. Autotransformadoreak.

7. gaia. Korrante zuzeneko makina

Eraiketa-antolamendua. Korrante zuzeneko makinaren oinarriak. Burdinartearen eremu magnetikoa. Induzituaren erreakzioa. Indar elektroeragile induzitua eta barruko pare mekanikoa. Konexio-erak. Sorgailu gisako funtzionamendua. Kurba esanguratsuak. Motor gisako funtzionamendua: abioa, abiadura, para, abiadura-aldaketa, biraketa-noranzkoaren inbertsioa, balaztatzea.

8. gaia. Makina sinkronoa

Konstituzio fisikoa. Kitzikapen-sistemak. Funtzionamenduaren printzipioa. Hutseko eta kargapeko funtzionamendua. Alternadore sinkronoaren ezaugarri mekanikoak. Potentzia eta karga-angeluaren kurba. Potentzia infinituaren sare bati loturiko sorgailua. Motor sinkrono gisako funtzionamendua.

9. gaia. Makina asinkronoa

Konstituzio fisikoa. Funtzionamenduaren printzipioa. Zirkuitu baliokidea eta bere parametroen lorpena. Pare-abiaduraren ezaugarri mekanikoa. Abio-sistemak. Abiaduraren aldaketa. Balaztaren sistemak. Indukzioarako motor monofasikoak.

10. gaia. Instalazio elektrikoak.

Tentsio baxuko aparamenta elektrikoak: etengailu automatikoak, fusibleak, kontaktoreak, etengailu

Medida de potencia y energía en sistemas trifásicos.

Tema 5. Componentes y circuitos electrónicos

Semiconductores. Diodos. Rectificadores. El tiristor. Circuitos con tiristores.

6. Transformadores

Fundamento del transformador. Circuito equivalente y obtención de los parámetros del mismo. Ensayos básicos Transformadores trifásicos. Acoplamiento de transformadores trifásicos en paralelo. Transformadores de medida. Autotransformadores.

7. Máquina de corriente continua

Disposición constructiva. Fundamentos de la máquina de corriente continua. Campo magnético en el entrehierro. Reacción del inducido. Fuerza electromotriz inducida y par mecánico interno. Formas de conexión. Funcionamiento como generador. Curvas características. Funcionamiento como motor: arranque, velocidad, par, variación de velocidad, inversión del sentido de giro, frenado.

8. Máquina síncrona

Constitución física. Sistemas de excitación. Principio de funcionamiento. Funcionamiento en vacío y en carga. Característica mecánica del alternador síncrono. Curva potencia-ángulo de carga. Generador acoplado a una red de potencia infinita. Funcionamiento como motor síncrono.

9. Máquina asíncrona

Constitución física. Principio de funcionamiento. Circuito equivalente, obtención de los parámetros del mismo. Característica mecánica par-velocidad. Sistemas de arranque. Variación de la velocidad. Sistemas de frenado. Motores monofásicos de inducción.

10. Instalaciones eléctricas

Aparamenta eléctrica de baja tensión: interruptores automáticos, fusibles, contactores, interruptores y



eta errele diferentzialak.

Kanalizazio elektrikoak: kableen egitura, tentsio-erortzea, eroaleen berotzea, eroaleen dimensionatzea.

Instalazio elektrikoak gainintentsitate eta gaintentsioen kontra babestea.

Lurrerako kablearen instalazioak: xedea, banaketa-eskemak, tentsio baxuko masen lurrerako kablearen instalazioaren dimentsionatzea, lurrerako kablearen erresistentzia neurtzea.

Kontaktuzuzen eta zeharkakoen aurkako babesa.

relés diferenciales.

Canalizaciones eléctricas: estructura de los cables, caída de tensión, calentamiento de los conductores, dimensionado de los conductores.

Protección de las instalaciones eléctricas contra sobreintensidades y sobretensiones.

Instalaciones de puesta a tierra: finalidad, esquemas de distribución, dimensionado de la instalación de puesta a tierra de las masas de baja tensión, medida de la resistencia de puesta a tierra.

Protección frente a contactos directos e indirectos.

11. Laneko segurtasuna eta higiena

Laneko segurtasuna eta higiena. Txukuntasuna, garbitasuna, kolorea eta seinaleztapena. Arrisku-faktoreak. Babes- eta prebentzio-neurriak.

Makinak babestea. Norbera babestea. Istripurik gertatuz gero, egin beharrekoak. Lehen laguntzak. Segurtasun elektrikoak.

11. Seguridad e Higiene en el trabajo

Seguridad e Higiene en el trabajo. Orden, limpieza, color y señalización. Factores de riesgo. Medidas de prevención y protección.

Protección de máquinas. Protección personal. Actuaciones en casos de accidente. Primeros auxilios.

Seguridad eléctrica

BIBLIOGRAFIA

Tecnología elektrikoari buruzko LHko liburuak, Edebe editoriala.

Prácticas de Laboratorio de Electrotecnia I y Electrotecnia II. Bilboko I.I.T.U.E.ko argitarapenez bitzua.

Circuitos Eléctricos (I. liburukia)

A. Pastor, J. Ortega, V. Parra eta A. Pérez UNED 2003ko Urria

Prácticas de Electricidad. Instalaciones eléctricas I y II. J. Valverde, V. Guzmán, A. Porras, F. Fernández. McGraw-Hill Argitaletxea, 1995.

Máquinas Eléctricas. J. Fraile Mora. McGraw-Hill Argitaletxea, 2008.

Apirilaren 14ko 486/1997 ERREGE DEKRETUA, lantokietan gutxienez bete beharreko gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenak ezartzen dituen.

Ekainaren 8ko 614/2001 ERREGE DEKRETUA, arrisku elektrikoak direla-eta langileen osasuna eta segurtasuna babesteko gutxienez bete beharreko osasun- eta segurtasun-xedapenak ezartzen dituen. 148 zk.ko BOE (2001eko ekainaren 21koa).

BIBLIOGRAFÍA

Libros de FP de Tecnología Eléctrica, editorial Edebe.

Prácticas de Laboratorio de Electrotecnia I y Electrotecnia II. Servicio de Publicaciones de la E.T.S.I. de Bilbao.

Circuitos Eléctricos (vol I)

A. Pastor, J. Ortega, V. Parra y A. Pérez UNED Octubre 2003

Prácticas de Electricidad. Instalaciones eléctricas I y II. J. Valverde, V. Guzmán, A. Porras, F. Fernández. Editorial McGraw-Hill, 1995

Máquinas Eléctricas. J. Fraile Mora. Editorial McGraw-Hill, 2008.

REAL DECRETO 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo.

REAL DECRETO 614/2001, de 8 de junio, sobre disposiciones mínimas para la protección de la salud y seguridad de los trabajadores frente al riesgo eléctrico. BOE núm. 148 de 21 de junio de 2001.

ANEXO III
RESOLUCIÓN DE 6 DE MARZO DE 2009

BOLSA DE TRABAJO: -“PERSONAL DEL GRUPO III (ELECTRICIDAD)”

CATEGORÍAS PROFESIONALES Y PUESTOS DE TRABAJO

GRUPO	CÓD. PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	CÓD. CATEGORÍA	CATEGORÍA PROFESIONAL	NIVEL
III	164	Técnico Especialista Laboratorio	33	Técnico Especialista de Laboratorio	21
III	102	Oficial de Laboratorio	35	Oficial de Laboratorio	18
III	103	Oficial de mantenimiento	36	Oficial de Mantenimiento	19

III. ERANSKINA
2009ko MARTXOAREN 6ko ERABAKIA

LAN POLTSA: “III. TALDEKO PERTSONALA (ELEKTRIZITATEA)”

LANBIDE-KATEGORIA ETA LANPOSTUAK

TALDE A	KODEA	LANPOSTUAREN IZENA	KODEA	LANBIDE KATEGORIA	MAILA
III	164	Laborategiko teknikari espezialista	33	Laborategiko teknikari espezialista	21
III	102	Laborategiko ofiziala	35	Laborategiko ofiziala	18
III	103	Mantetze-lanetako ofiziala	36	Mantetze-lanetako ofiziala	19